Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пеньковская средняя общеобразовательная школа Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета школы
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕН _____ Н.Л.Огнева
Директор МКОУ Пеньковской СОШ
Приказ от 01.09.26 №71/2

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пеньковская средняя общеобразовательная школа Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета школы
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕН_____ Н.П.Огнева
Директор МКОУ Пеньковской СОШ
Приказ от 01.09.26 № 71/2

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ Пеньковская СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

● обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

● обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных

отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

● содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

● осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение личности учащихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями учащихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

1. Классный руководитель ежедневно:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; – выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; – организует и контролирует дежурство учащихся по Школе (при наличии); – оформляет заявку питание учащихся; – присутствует при приеме пищи учащимися своего класса в столовой согласно графику; – организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Классный руководитель еженедельно:

– проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности); – проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности) – проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; – проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; – организует работу с родителями (законными представителями); – проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; – анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3. Классный руководитель ежемесячно:

– посещает уроки в своем классе; – получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости); – организует работу классного ученического актива; – оформляет табель питания на учащихся; – участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе; – проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (5-9 классы).

4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

– заполняет электронный журнал; – проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; – проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; – проводит классное родительское собрание; – предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

5. Классный руководитель в течение полугодия:

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся; – проводит анализ работы за прошедшее полугодие с

учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

7. Классный руководитель ежегодно:

– оформляет личные дела учащихся;-уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;– анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года; – составляет план воспитательной работы в классе; – организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе; – собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса ; – организует выдачу и сбор учебников

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
-семинары;
-консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений .

Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет учащихся, Совет старшеклассников

Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей
на 2026-2027 учебный год

Заседание №1
Август
Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»
Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.	Атапина Е.С
Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Атапина Е.С
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитываямероприятия и акции «Движения Первых».	Щедилова Ю.А
Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Щедилова Ю.А
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Щедилова Ю.А
Согласование плана работы ШМО на 2026-2027уч.год с Методическим объединением	. Атапина Е.С

Заседание №2
Октябрь

Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

Тема выступления	Ответственный
Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.	Атапина Е.С
Семья как первый опыт социального взаимодействия.	Атапина Е.С
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся Профилактики травли: выявление, устранение и профилактика.	БарбатиТ.А
Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет (экстремизм, терроризм)	Атапина Е.С
Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе.	Барбати Т.А
Наставничество как эффективная форма работы с детьми и родителями в школе	Прудникова Р.Х

Заседание №3
Январь
Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.

Тема выступления	Ответственный
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы.	Атапина Е.С
Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.	Атапина Е.С
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Классные руководители
Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.	Классные руководители
Работа ОУ по профориентации школьников	Барбати Т.А

Заседание №4
Март

Тема :«Школа – территория безопасности»

Цель:Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	Атапина Е.С
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Барбати Т.А
Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности	Атапина Е.С
Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма, знание правил по пожарной безопасности	Колеватова Г.В
Организация досуга детей во внеурочное время, вовлечение детей и подростков в культурно-досуговую деятельность.	Щедилова Ю.А

Заседание 5
МАЙ

Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год

Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год	Атапина Е.С и Щедилова Ю.А
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг эффективности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Социальный педагог зам по восп.работе